

RBZ Technik
z.Hd. _____
Geschwister-Scholl-Straße 9
24143 Kiel

Absender:

Name: _____
Vorname: _____
Klasse: _____
Klassenlehrkraft: _____

Antrag auf Beurlaubung vom Besuch der Berufsschule

(Eine Beurlaubung von der Berufsschule darf nur in Ausnahmefällen gewährt werden!)

Zeitraum am/vom _____ bis _____ (Anzahl der Schultage: _____)

Ich bitte um Beurlaubung vom Besuch der Berufsschule aus den folgenden Gründen
(*bitte ankreuzen und ggf. näher erläutern*):

- ☐ betrieblich (bei Fortbildungen Kopie der Einladung beifügen):

- ☐ privat (ggf. Bescheinigung beifügen):

- ☐ Ich versäume durch meine Beurlaubung keine Klassenarbeiten.
- ☐ Ich versäume durch meine Abwesenheit die folgende/n Leistungsnachweis/e
Fach: _____ Lehrkraft: _____ Datum: _____

Ich kümmere mich eigenverantwortlich um einen Nachschreibetermin.

Datum

Unterschrift der Auszubildende/r bzw. Sorgeberechtigte/r

Ausbildungsbetrieb:

Der Antrag auf Beurlaubung vom Besuch der Berufsschule wird befürwortet.

Datum, Unterschrift der/s Ausbilderin/Ausbilder

Stempel des Ausbildungsbetriebes

Von der Berufsschule auszufüllen:

Die von Ihnen beantragte Beurlaubung vom Besuch der Berufsschule wird:

☐ genehmigt ☐ nicht genehmigt
Sie sind hiermit verpflichtet, den versäumten Unterrichtsstoff eigenständig nachzuarbeiten.

Datum, Unterschrift der Klassenlehrkraft